



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane



P.^{zza} Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)
 PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it
 Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044

All'Albo on line dell' Istituto

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.). CIG: ZD43447B8D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso** che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;
- Verificata** la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettera b), del D. Lgs. 81/2008);
- Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;
- Verificato** che nella presente Istituzione scolastica e in quelle viciniori non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti e disponibile a ricoprire l'incarico;
- Vista** la normativa vigente,

INDICE

la selezione per il reclutamento di un esperto esterno a cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questo Liceo Scientifico Statale "G.Ancina" ai sensi della normativa vigente, per la durata di anni 2 (due).

TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'esperto presterà la sua opera di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questo Liceo Scientifico Statale "G.Ancina" per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs. 81/2008 e 106/2009, operando in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico.

L'istituto scolastico è costituito da un plesso dislocato su tre piani (28 classi) e da un corpo palestre all'interno del cortile; per l'a.s corrente è annessa anche una sede staccata provvisoria (2 classi) presso i locali dell'Istituto "Tesauro" di Fossano.

Compiti e funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Le funzioni ed i compiti dovranno essere espletati in conformità a quanto contenuto nell'art.33 D.Lgs. 81/2008 e più precisamente:

1. individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art.28 comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione Scolastica;
4. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
5. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 del D.Lgs. 81/2008.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

Le prestazioni richieste sono:

- Ricerca ed esame dei documenti in possesso dell'Istituto Scolastico attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in attuazione del D.Lgs. sopra citato;
- Predisposizione dei documenti, schede e questionari necessari per l'individuazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro ivi compresa la valutazione dello stress da lavoro correlato;
- Sopralluoghi per la compilazione delle schede d'indagine e valutazione dei rischi;
- Valutazione dei rischi ed elaborazione delle misure di prevenzione e protezione; aggiornamento della documentazione esistente;
- Verifica degli adeguamenti prescritti e dei relativi sistemi di controllo delle misure; predisposizione/revisione del documento finale di sicurezza (da effettuarsi entro il 31 marzo di ogni anno);
- n.3 visite annuali nei locali in uso all'Istituto Scolastico, in qualità di responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione;
- Revisione del documento finale di sicurezza ogni qualvolta si renda necessario per variazioni di attrezzature lavorative, che saranno comunicate dell'Istituto Scolastico, con schede integrative al documento di sicurezza;
- Predisposizione dei piani di evacuazione con relative prove, almeno due all'anno, per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi, calamitosi e specifici;
- Consulenza necessaria per l'organizzazione degli adempimenti conseguenti al D.Lgs. 81/2008;
- Adempimenti conseguenti in tema di predisposizione del DUVRI nelle ipotesi previste dalla normativa vigente;
- Corsi annuali informazione/formazione rischi, Accordo Stato Regioni 2011, per il personale scolastico del Liceo Ancina non ancora formato e per quello da aggiornare.

Si richiede altresì **servizio di consulenza** sulle seguenti materie:

- 1) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - quindi DUVRI, per es., in caso di lavori, servizi e forniture con la stessa esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- 2) assistenza per le richieste agli Enti componenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 3) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 4) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 5) sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da video terminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 6) adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 7) assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 8) aggiornamento sulle novità normative.

DURATA DELL'INCARICO

Il contratto di prestazione d'opera professionale avrà la durata di due anni a decorrere **dal 7 gennaio 2022 al 6 gennaio 2024**.

REQUISITI RICHIESTI

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o diploma di Istruzione Secondaria Superiore
- 2) Titoli professionali e culturali connessi con la tipologia di incarico e corsi di formazione richiesti dalla normativa
- 3) Possibilità di raggiungere di norma la sede e la succursale in massimo un'ora in caso di urgenza.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le **ore 10.00 del 22/12/2021**, mediante consegna a mano in busta chiusa alla Segreteria del Liceo Scientifico Statale "G.Ancina" di Fossano o tramite pec all'indirizzo: cnps010003@pec.istruzione.it.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **INCARICO RSPP**.

Il Liceo Scientifico Statale "G.Ancina" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere tempestiva, integra, non condizionata, completa e conforme, corredata da dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara con fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, dei titoli culturali, professionali e dell'offerta economica (ALLEGATI 1 e 2);
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato un professionista specifico in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) documento di identità scaduto o illeggibile

COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE CRITERI DI SELEZIONE, VALUTAZIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da apposita Commissione all'uopo costituita. La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e pubblicizzata sul sito istituzionale. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg.

Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo. In seguito, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego. Verrà attribuito un punteggio ai vari titoli presentati provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione.

Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Prerequisito
Possibilità di raggiungere di norma la sede e le succursali in massimo 1 ora in caso di urgenza	Prerequisito
TITOLO DI STUDIO ed ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punteggio
Laurea (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08):	12 punti

Iscrizione ad albo professionale ingegneri, architetti, periti industriali e geometri	8 punti
Attestazione partecipazione a corsi specifici come formatore sicurezza ai sensi del DM 6/3/2013	8 punti
Iscrizione Albo ministeriale per professionisti antincendio (D.Lgs. 139/06)	8 punti
Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione: 2 punti ad esperienza massimo 34 punti	34 punti
Per ciascuna esperienza maturata presso altri enti pubblici 1 punto ad esperienza – Massimo 5 punti	5 punti
VALUTAZIONE ECONOMICA E PRESTAZIONALE	Punteggio
Offerta economica: offerte in proporzione (offerta più bassa x 25 diviso offerta da valutare)	25 punti

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dall'avviso all'allegato 1.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Il Dirigente si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo 196/03 e del Regolamento (UE) n. 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del DPR n.207/2010) e s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento Alessandra Pasquale Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale 'G. Ancina' di Fossano (CN).

Il Dirigente scolastico
(Alessandra Pasquale)

